

# 令和6年度 スタッフ職員募集要項（看護師・准看護師）

採用条件	採用職種	看護師 または 准看護師
	業務内容	(契約直後) 出張健(検)診での看護師(准看護師)業務全般 及び 付随する事務 等 ◎ワゴン車(定員10名)の運転業務が月に3~4回あります。(ローテーション制) 運転業務は、入職次年度から健診業務に慣れてきたタイミングで、御本人と話し合いをした上でスタートします。運転練習の機会も設けますので、心配ありません。 (変更の範囲) 財団の定める看護師(または准看護師)業務
	採用人数	若干名
	応募資格	次の(1)~(3)のいずれの要件も満たす人 (1) 看護師資格 又は 准看護師資格を有する人(取得見込み不可) (2) 昭和39年4月2日以降に生まれた人 (3) 普通自動車運転免許を保持している人 又は 令和6年3月31日までに取得見込みの人
	雇用期間	最初の雇用契約は入職日から3カ月間(入職日は御本人と相談の上、決定) ※ 契約更新の可能性あり(業務量・勤務態度等による / ~令和7年3月31日・以後1年度毎更新) ※ 契約の更新:あり / 更新上限:なし
応募・選考	応募方法	・事前連絡の上、必要な応募書類および返信用封筒(長3サイズ、郵便番号、住所、氏名を記入し、84円切手を貼ったもの)を下記へ提出してください。なお、「採用応募者の個人情報取扱い」同意書の様式は、HPからダウンロードしてください。 ・郵送は簡易書留とし、封筒の表に朱書きで「職員公募申込」と記入してください。 書類選考の上、結果を通知します。 < 提出先 > 〒371-0005 群馬県前橋市堀之下町16番1 公益財団法人群馬県健康づくり財団 総務部総務課 職員採用係あて
	応募書類	履歴書(様式不問・写真貼付)、職務経歴書、採用応募者の個人情報の取扱い同意書、応募資格を証明する書類(免許証・資格証の写し等)
	試験方法	書類選考、人物試験(個人面談:20~30分)
	書類選考結果及び試験日時の連絡方法	書類選考結果は、電話 または 郵送で通知します。 書類選考に合格された方には、あわせて人物試験日時を連絡します。
	選考場所	前橋市堀之下町16番1 公益財団法人群馬県健康づくり財団
就業場所	就業場所	(契約直後) 前橋市堀之下町16番1 公益財団法人群馬県健康づくり財団 (変更の範囲) なし
	勤務時間	8時30分~17時15分 / うち、休憩60分 ※定時は上記の時間ですが、勤務時間を繰り上げ、早朝勤務(午前5時台出発)をお願いすることが月に数回あります。
	休暇	年次有給休暇(法定どおり)、年末年始休暇あり 病気休暇・子の看護休暇※・結婚出産忌引等の特別休暇あり ※採用から6か月経過後、取得可
	福利厚生	慶弔給付 等
	加入保険等	雇用・労災・健康・厚生・財形
給与等	給与	【 看護師 】 4月~11月/週5日勤務(繁忙期) : 月額 273,300円 12月~3月/月8日勤務(閑散期) : 月額 164,000円 【 准看護師 】 4月~11月/週5日勤務(繁忙期) : 月額 259,300円 12月~3月/月8日勤務(閑散期) : 月額 155,600円 ※昇給有(繁忙期1,550円・閑散期620円)/12か月勤務した場合に支給(原則年1回・4月) ※免除業務がある場合は、免除される業務に応じて基本給から減額あり
	通勤手当	2,000~48,880円/月 ※距離等による。但し2km未満は支給しない。
	賞与	(勤続5年未満) 1. 25月分(勤続5年以上) 1. 45月分 ※年2回/基準日に在籍の場合に支給
その他	受動喫煙対策:あり(敷地内禁煙)	

※ 採用選考の結果、採用決定となった場合、取得した個人情報は当財団職員の個人情報として保管いたします。詳細については、入職後に別途説明いたします。

※ 採用選考の結果、不採用となった場合、提出いただいた書類は一定期間保管の後、当財団の責任により破棄・処分いたします。選考業務のために複製した個人情報も業務終了後、適切な方法にて破棄・削除いたします。